



## DPD Tellimiskeskuse eesmärk

DPD Tellimiskeskus on loodud muutmaks mugavamaks DPD olemasolevate klientide igapäevaste tellimuste esitamist, samuti pakkuda lepinguta klientidele võimalust kasutada DPD kvaliteetseid teenuseid üle Euroopa.

DPD Tellimiskeskus pakub väga mugavat ja kasutajasõbralikku lahendust järgmiste teenuste tellimiseks:

### Lepinguline klient:

- Korje Eestis asuvast laost, kontorist kui pakisildid on olemas. Kasutatakse kas DPD Delis *Prindi* lahendust või maksi ja mini pakisilte;
- Korje Eesti kliendi, tarnija juurest ja toimetamist lattu, kontorisse, poodi. Kusjuures tellimiskeskuse kaudu on võimalik edastada pakisildid saatja e-kirja aadressile, et kulleri tulekuks kõik valmis oleks;
- Korje Eesti kliendi, tarnija juurest ja toimetamist otse oma kliendile või remondi kohta. Kusjuures tellimiskeskuse kaudu on võimalik edastada pakisildid saatja e-kirja aadressile, et kulleri tulekuks kõik valmis oleks.
- Korje Euroopa kliendi, tarnija juurest ja toimetamist oma lattu kontorisse, poodi või otse kliendile, remondi kohta Eestis.

## 1. DPD Tellimiskeskuse kasutajaks registreerumine

DPD Tellimiskeskuse kasutamiseks on vajalik eelnev kasutajaks registreerumine. Registreeruda saab tellimiskeskuse lehelt. Juhul kui olete DPD lepinguline klient peate peale registreerumist kontakteeruma oma müügiesindajaga, et saada lepingulise kliendi õigused ja tellida kullervedu ettemaksu tasumata.

**Registreerumiseks klikkige avalehel „Registreeru kasutajaks” väljal.**

The screenshot shows the DPD website home page. At the top, there is a red banner with the DPD logo and the text "Tere tulemast DPD tellimiskeskusesse." Below this, there is a navigation menu with options like "Avaleht", "Teenused", "Aeg ja hind", "Tingimused", "KKK", and "Kontakt". A search bar is also present. On the right side, there is a "Sisselogimine" (Login) section with a "Kasutajatunnus" (Username) field and a "Registreeru kasutajaks" (Register as user) link. A callout box points to this link with the text "Registreerumiseks vajutage SIIA" (Click here for registration).

### 1.1. Kasutajaks registreerumine eraklient

**Kui olete eraisik, siis valige kontot luues „Kliendi tüübiks“ ERAISIK.**

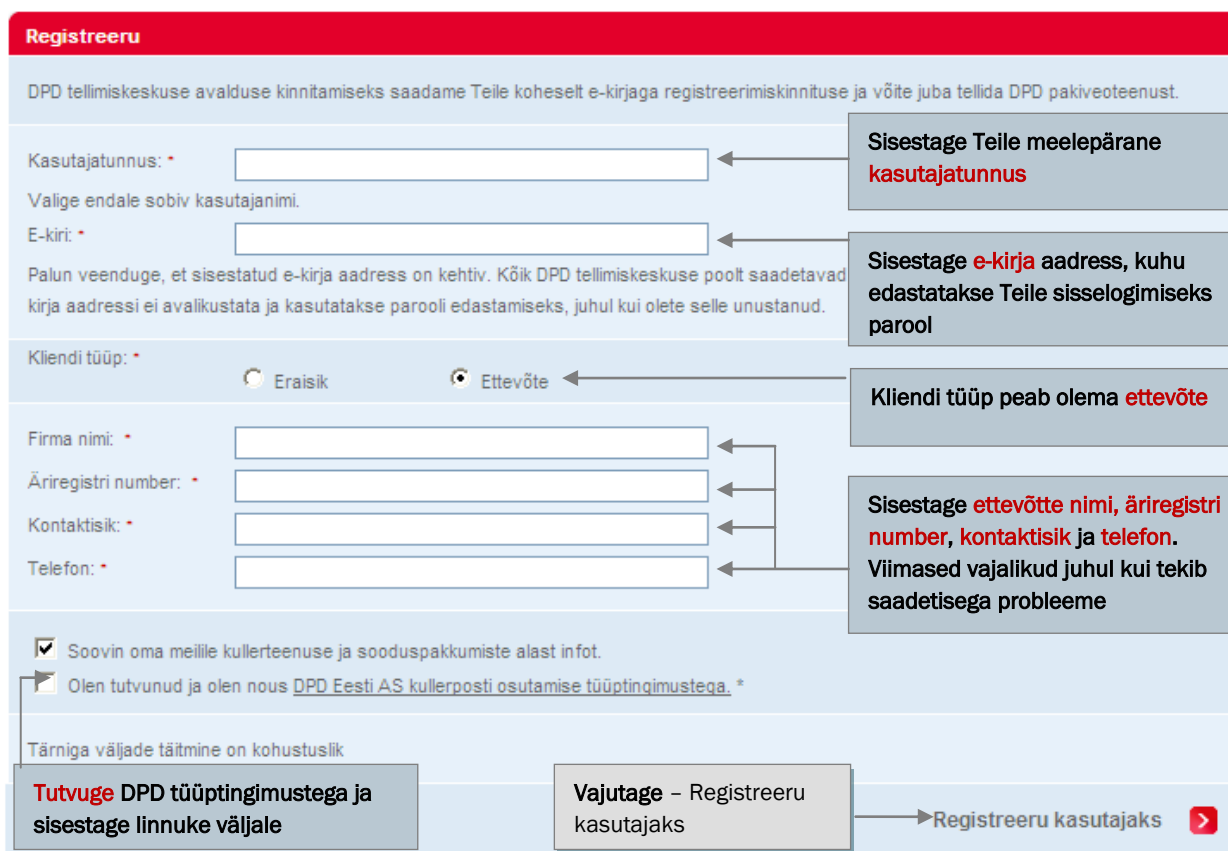
Avaleht » Minu konto

The screenshot shows the DPD registration form. The form is titled "Registreeru" (Register). It contains several fields: "Kasutajatunnus" (Username), "E-kiri" (Email), "Kliendi tüüp" (Client type) with radio buttons for "Eraisik" (Individual) and "Ettevõtte" (Company), "Kontaktisik" (Contact person), and "Telefon" (Phone). There are also checkboxes for "Soovin oma meile kullerteenuse ja sooduspakkumiste alast infot." and "Olen tutvunud ja olen nõus DPD Eesti AS kullerposti osutamise tüüptingimustega." A callout box points to the "Eraisik" radio button with the text "Kliendi tüüp peab olema Eraisik" (Client type must be Individual). Another callout box points to the "Kasutajatunnus" field with the text "Sisestage Teile meelepärane kasutajatunnus" (Enter your preferred username). A third callout box points to the "E-kiri" field with the text "Sisestage e-kirja aadress, kuhu edastatakse Teile sisselogimiseks parool" (Enter the email address where the password for login will be sent). A fourth callout box points to the "Kontaktisik" and "Telefon" fields with the text "Sisestage oma nimi ja kontakt telefon, vajalik juhul kui tekib saadetisega probleeme" (Enter your name and contact phone, necessary if there are problems with the shipment). At the bottom, there is a "Registreeru kasutajaks" (Register as user) button. A callout box points to this button with the text "Vajutage – Registreeru kasutajaks" (Click – Register as user). Another callout box points to the "Registreeru kasutajaks" button with the text "Tutvuge DPD tüüptingimustega ja sisestage linnuke väljale" (Read the DPD terms and conditions and enter the captcha).

## 1.2. Kasutajaks registreerumine äriklient

**Kui soovite kontot kuu ettevõttele, siis valige kontot luues „Kliendi tüübiks“  
ETTEVÖTE.**

Avaleht › Minu konto



**Registreeru**

DPD tellimiskeskuse avalduse kinnitamiseks saadame Teile koheselt e-kirjaga registreerimiskinnituse ja võite juba tellida DPD pakiveoteenust.

Kasutajatunnus: \*

Valige endale sobiv kasutajanimi.

E-kiri: \*

Palun veenduge, et sisestatud e-kirja aadress on kehtiv. Kõik DPD tellimiskeskuse poolt saadetavad kirja aadressi ei avalikustata ja kasutatakse parooli edastamiseks, juhul kui olete selle unustanud.

Kliendi tüüp: \*  Eraisik  Ettevõte

Firma nimi: \*

Äriregistri number: \*

Kontaktisik: \*

Telefon: \*


Soovin oma meile kullerteenuse ja sooduspakkumiste alast infot.

Olen tutvunud ja olen nõus [DPD Eesti AS kullerposti osutamise tiiptingimustega](#). \*

Tärniga väljade täitmine on kohustuslik

**Tutvuge DPD tiiptingimustega ja sisestage linnuke väljale**

**Vajutage - Registreeru kasutajaks**

Registreeru kasutajaks 

**Sisestage Teile meelepärane kasutajatunnus**

**Sisestage e-kirja aadress, kuhu edastatakse Teile sisselogimiseks parool**

**Kliendi tüüp peab olema ettevõte**

**Sisestage ettevõtte nimi, äriregistri number, kontaktisik ja telefon. Viimased vajalikud juhul kui tekib saadetisega probleeme**

## 1.3. Sisse ja välja logimine

Peale kasutajaks registreerumist saadetakse Teie poolt määratud e-kirja aadressile kiri, mis sisaldab sisselogimiseks vajalikku parooli. Sisse logimiseks sisestage kasutajatunnus ja parool sisse logimise

Aknasse ning vajutage valgele noolele punasel taustal.

Välja logimisel vajutage kasutaja aknas olevale kirjale „Logi välja“. Juhul kui Te seda ei tee logib süsteem Teid automaatselt välja mõne tunni möödudes.

## 1.4. Parooli muutmine ja minu konto kasutamine

**Minu konto andmed**

E-kiri: \*  **Saate muuta oma e-kirja aadressi, kui see on muutunud**

Palun veenduge, et sisestatud e-kirja aadress on kehtiv. Kõik DPD tellimiskeskuse poolt suunatakse antud aadressile. E-kirja aadressi ei avalikustata ja kasutatakse parooli edasisele unustanud.

Salasõna:   
Salasõna uuesti:  **Salasõna muutmiseks sisestage väljadesse kaks korda uus salasõna, mida soovite tulevikus kasutada**

Parooli muutmiseks sisestage mõlemasse välja uus parool ja vajutage salvesta.

Firma:  **Saate muuta ettevõtte andmeid, äriregistri numbrit, kontaktisikut ja telefoni, kui need on muutunud.**

Selle välja sisu hoitakse privaatsena ja seda ei näidata avalikult.

Registration Code:

Selle välja sisu hoitakse privaatsena ja seda ei näidata avalikult.

Kontaktisik: \*

Selle välja sisu hoitakse privaatsena ja seda ei näidata avalikult.


Telefon: \*

Selle välja sisu hoitakse privaatsena ja seda ei näidata avalikult.

Soovin oma meilele kullerteenuse ja sooduspakkumiste alast infot.  
Selle välja sisu hoitakse privaatsena ja seda ei näidata avalikult.

Keel:  Eesti keel  English  Русский **Valides Teile sobiv keel, muutub lehekülge peale sisse logimist Teie poolt valitud keelseks**

Valides Teile sobiva keele, muutub lehekülje keelsus.

Muudatuste ja uue parooli kinnitamiseks vajutage **SIIN** → **Kinnita** 

## 1.5. Unustasite salasõna

Juhul kui olete unustanud oma salasõna vajutage sisse logimise akna all olevale kirjale „Unustasin salasõna”. Peale seda küsib tellimiskeskus Teilt e-kirja aadressi, mida kasutasite registreerumisel või mis on seotud Teie kontoga ning edastab sinna uue salasõna. Kui olete e-kirja uue salasõnaga kätte saanud, saate sisse logida ja salasõna „Minu konto” alt muuta.

## 2. Tellimuse sisestamine lepinguline klient (EE-EE,EU)

Tellimuse sisestamise alustamiseks valige vasakust rippmenüüst „Lisa tellimus EE-EE;EU”.

### 2.1 Korje aadressi sisestamine ja pakisiltide valik

Avalaht > Minu tellimused

← Lisa tellimus EE-EE;EU  
↳ Lisa tellimus EU-EE  
↳ Kinnitamata tellimused  
↳ Kinnitatud tellimused  
↳ Peale korjatud  
↳ Kohale toimetatud

Tellimuse lisamiseks vajutage **SIIA**

Kui kauba saatjal on olemas printimise võimalus või kasutab Delisprinti, mini/maksi pakisilte

Kui kauba saatjal ei ole võimalust printimiseks. Antud juhul ei saa korjet teostada samal päeval

1 Pealekorje aadress

2 Sihtkoha aadress

3 Tellimuse kinnitamine

5 Pakisiltide trükkimine

### Pealekorje aadress

-- Valin või lisan aadressi --

Sia salvestuvad kõik varem sisestatud korje aadressid

Eraisik

Ettevõtte

Tänav ja maja nr \*

Postikood \*

Asula \*

Riik \* Eesti

Kontaktisik \*

Telefon \*

Märkus kullerile

E-kiri \*

Märkige väljalede **saatja nimi**, olenevalt sellest, kas tegemist on ettevõttega või eraisikuga

Sisestage **tänav, maja number** (vajadusel **korter**), **postikood, asula**. Antud aadressile läheb kuller

Alati **Eesti**, muust riigist ei ole siin korje lubatud

Sisestage **kontaktisik**, kellelt kuller paki saab, vajadusel **lisainfo** märkuste lahtrisse ja **e-kirja aadress**, kuhu soovite edastada pakisildid

### Transpordi saateleht (pakisilt)

Pakisildid olemas (kasutan DPD programmi või käsipakisilte)

Printer pakisildi trükkimiseks olemas

Kuller toob pakisildid (mul puudub printimise võimalus)

### Saadetise pealekorje päev ja kellaeg

OLULINE TEAVE: Palun veenduge, et teie pakk ei ületa lubatud piirmõõte. Kaal kuni 31,5 kg. Pikima külje ja põhjaümberrõõdu summa 300 cm, kusjuures pikim külg ei tohi ületada 175 cm. Enne kulleri tulekut palun veenduge, et saadetus on nõuetekohaselt markeeritud ja pakendatud. Lähemalt loe [siit](#)

Sisestatud andmete kinnitamiseks vajutage **EDASI**

Edasi

Minu kinnitamata tellimused

## 2.2. Korjeaja valik

### 2.2.1 Saatjal on DPD pakisildid olemas.

**Pealekorje aadress**

-- Valin või lisan aadressi --

Eraisik

Ettevõtte

Tänav ja maja nr \*

Postikood \*

Asula \*

Riik \*

Kontaktisik \*

Telefon \*

Märkus kullerile

E-kiri \*

**Transpordi saateleht (pakisilt)**

Pakisildid olemas (kasutan DPD programmi või käsipakisilte)

Printer pakisildi trükkimiseks olemas

Kuller toob pakisildid (mul puudub printimise võimalus)

1  Ümbrikut (≤ 0,5 kg) 2  Pakki (≤ 31,5 kg) 1  Alust

**Saadetise pealekorje päev ja kellaaeg**

Täna  kuni

Homme

30.11.2011

01.12.2011

**OLULINE TEAVE:** Palun veenduge, et teie pakk ei ületa lubatud piirmõõte. Kaal kuni 31,5 kg. Pikima külje ja põhjauembermõõdu summa 300 cm, kusjuures pikim külj ei tohi ületada 175 cm. Enne kulleri tulekut palun veenduge, et saadetis on nõuetekohaselt markeeritud ja pakendatud. Lähemalt loe [siit](#)

Sisestatud andmete kinnitamiseks vajutage **EDASI**

**Edasi** >

**Minu kinnitamata tellimused**

**Valige pakisildid olemas**

**Sisestage tellida soovitav ümbrike ja/või pakside ja/või aluste kogus (lubatud osades sihtriikides)**

**Korjeaega saate valida pakutavate kellaaegade ja päevade hulgast. Erinevatel tsoonidel on lubatud korjeks erinevad kellaajad, samuti vahemikud, mille jooksul kuller Teie juurde jõuab.**

## 2.2.2. Prindin pakisildid või kuller toob DPD pakisildid.

--- Valin või lisan aadressi ---

Eraisik

Ettevõtte

Tänav ja maja nr \*

Postikood \*

Asula \*

Riik \*

Kontaktisik \*

Telefon \*

Märkus kullerile

E-kiri \*

**Transpordi saateleht (pakisilt)**

Pakisildid olemas (kasutan DPD programmi või käsipakisilte)

1 Ümbrikut (≤ 0,5 kg) 2 Pakki (≤ 31,5 kg) 1 Alust

Printer pakisildi trükkimiseks olemas

Kuller toob pakisildid (mul puudub printimise võimalus)

**Saadetise pealekorje päev ja kellaeg**

Homme 12:00 kuni 20:00

30.11.2011

01.12.2011

02.12.2011

OLULINE TEAVE: Palun veenduge, et teie pakk ei ületa lubatud piirmõõte. Kaal kuni 31,5 kg. Pikima külje ja põhjaübermõõdu summa 300 cm, kusjuures pikim külje ei tohi ületada 175 cm. Enne kulleri tulekut palun veenduge, et saadetis on nõuetekohaselt markeeritud ja pakendatud. Lähemalt loe [siit](#)

Sisestatud andmete kinnitamiseks vajutage **EDASI**

Edasi

Minu kinnitamata tellimused

Valides **printer olemas**, on Teil võimalus valida korjet juba tänasesse päeva. Seda juhul, kui antud piirkonnas on korje lubatud

Valides **kuller toob pakisildid** ei ole võimalik korjet teostada enne järgmist tööpäeva. Juhul kui vajate korjet täna, peate suutma ise pakisildid välja printida

Korjega saate valida rippmenüüs pakutavate kellaegade hulgast. Erinevatel tsoonidel on lubatud korjeks erinevad kellaajad, samuti vahemikud, mille jooksul kuller Teie juurde jõuab

### 2.3. Sihtaadressi sisestamine ja ümbrike ja/või paki koguse määramine (prindin pakisildid või kuller toob pakisildid)

Juhul kui pakisildid on olemas jääb antud samm vahele ja tellimus kinnitatakse peale punktis 2.5.1 toodud tegevuste lõpetamist, vt. 2.5.1.

**Sihtkoha aadress**

Siia salvestuvad kõik varem sisestatud sihtaadressid

-- Valin või lisan aadressi --

Eraisik

Ettevõtte

Tänav ja maja nr \*

Postikood \*

Asula \*

Riik \* Austria

Telefon \*

Märkus kullerile

Saadetise referents

Märkige väljadele **saaja nimi**, olenevalt sellest, kas tegemist on ettevõttega või eraisikuga

Sisestage **tänav, maja number (vajadusel korter), postikood, asula**. Antud aadressile viib kuller Teie paki(d)

Alati valige **sihtriik**, kuhu soovite kaupa saata.

Sisestage kontaktisiku **telefon**, kellega kuller saab pakki toimetades kontakteeruda, samuti märkuste lahtrisse **lisainfo**, kui see on vajalik, sihtriigi või inglise keeles.

Referents lahter on Saatjale olulise info sisestamiseks: näiteks teie kliendi tellimuse number, toote kood vms. Referents lahtrisse sisestatud number **ilmub paki sildile, DPD arve spetsifikatsioonile**. Samuti on võimalik pakivedu.ee arhiivis Ref numbri järgi **otsida saadetist**.

0  Ümbrikut (≤ 0,5 kg) 0  Pakki (≤ 31,5 kg) 0

Salvesta >

Minu kinnitamata tellimused

1. DPD Eesti AS, Kalmistu tee 26f, Tallinn 11216, Eesti

Sisestatud andmete kinnitamiseks vajutage **SALVESTA**

Valige **ümbrike ja/või pakkide arv**, mida soovite edastada. Valiku tegemisel veenduge, et Teie poolt saadetava ühe ümbriku/paki kaal vastab toodud kriteeriumitele. Koguste valikul olge hoolikad, sest tasutav summa arvutatakse antud andmete põhjal, samuti koostatakse vastavalt Teie poolt sisestatud ümbrike/pakkide arvule, pakisildid, mis tuleb kleepida igale ümbrikule/pakile

## 2.4. Tellimuste sisestamise lõpetamine, uue korje aadressi ja sihtkoha lisamine.

Peale tellimuse salvestamist punktis 2.3. kuvatakse Teile allpool toodud leht. Sisestades uue Sihtkoha aadressi või valides juba sisestatud sihtkohtade hulgast ning lisades kauba koguse ja salvestades, salvestub Teile uus tellimus, kus korjeaadress on sama, mis esimesena sisestatud tellimusel. Juhul kui soovite uut tellimust sisestada kujul, kus korje aadress on samuti teine, peate valima uus korjeaadress ja kogu protsessi uuesti läbi tegema. Kõik tellimused kuvatakse allpool ning neid on võimalik muuta ja kustutada. Samuti kuvatakse kauba orienteeruv tarneaeg saajale.

### Sihtkoha aadress

-- Valin või lisan aadressi --

Eraisik

Ettevõtte

Tänav ja maja nr \*

Postikood \*

Asula \*

Riik \* Austria

Telefon \*

Märkus kullerile

Saadetise referents

0  Ümbrikut (≤ 0,5 kg) 0  Pakki (≤ 31,5 kg) 0  Alust

Salvesta  + Uus korjeaadress Kui olete tellimuste sisestamise lõpetanud, vajutage **EDASI**  Edasi

#### Minu kinnitamata tellimused

1. DPD Eesti AS, Kalmistu tee 26f, Tallinn 11216, Eesti	Peterburi tee 60 d, Tallinn 11415, Eesti	1 tööpäeva	<input type="button" value="muuda"/>
TEST   19 ümbrikut   12 pakki   5 alust			<input type="button" value="kustuta"/>
Test DPD GmbH, Waillandstrasse 1, Aschaffenburg 63741, Saksamaa		4-5 tööpäeva	<input type="button" value="muuda"/>
53007112   12 ümbrikut   8 pakki			<input type="button" value="kustuta"/>

## 2.5. Tellimuste kinnitamine

### 2.5.1 Saatjal on DPD pakisildid olemas.

Peale punktis 2.4.1. tegevuste lõpetamist viib süsteem Teid allpool toodud lehele. Tellimuse kinnitamiseks vajutage Kinnita. Veenduge, et tellitud ajaks on kaubad pakendatud ja pakisiltidega markeeritud.

**Kullerteenuse tellimus 4603**  
Saatja: DPD Eesti AS, Kalmistu tee 26f, Tallinn 11216, Eesti 11216 | 19.10.2009 16:00 - 20:00

7 ümbrikut  
20 pakki  
3 alust

Tellimuse muutmiseks vajutage muuda või kustuta

Tellimuse kinnitamiseks vajutage KINNITA

muuda kustuta kinnita

Pakisildid olemas

### 2.5.2. Prindin pakisildid või kuller toob pakisildid.

Kui olete lõpetanud tellimuste sisestamise (p.2.4.) viib süsteem Teid allpool toodud lehele. Antud lehel on Teil võimalik kinnitada kõik tellimused või ühe kaupa need, mida reaalselt vajate. Samuti on Teil viimane võimalus tellimust muuta või kustutada. Tähelepanu tuleb pöörata sellele, et e-kirja aadress oleks Teie või saatja oma ning kehtiv, sest sinna edastatakse tellimuse kinnitus ja pakisildis Teie poolt tellitud ümbrike/pakkide arvule.

Kinnitan kõik tellimused

Kõikide tellimuste kinnitamiseks vajutage SIIA

**Kullerteenuse tellimus 4607**  
Saatja: DPD Eesti AS, Kalmistu tee 26f, Tallinn 11216, Eesti 11216 | 19.10.2009 16:00 - 20:00  
Saaja: Juhan Juhani Tarvikud, Kalmistu tee 26f, Tallinn 11216, Eesti | 4 pakki

E-mail: info@dpd.ee

Kinnita ja saada pakisildid e-kirja aadressile

muuda kustuta

Kontrollige e-kirja aadressi õigsust, kuhu pakisildid edastatakse

Ühe tellimuse kinnitamiseks vajutage SIIA

**Kullerteenuse tellimus 4606**  
Saatja: DPD Eesti AS, Kalmistu tee 26f, Tallinn 11216, Eesti 11216 | 19.10.2009 16:00 - 20:00  
Saaja: Test DPD GmbH, Waillandstrasse 1, Aschaffenburg 63741, Saksamaa | 5 ümbrikut | 6 pakki  
Saaja: Peterburi tee 60 d, Tallinn 11415, Eesti | 1 ümbrikut | 16 pakki

E-mail: info@dpd.ee

Kinnita ja saada pakisildid e-kirja aadressile

muuda kustuta

Tellimuse muutmiseks või kustutamiseks vajutage SIIA

### 3. Tellimuse sisestamine lepinguline äriklient (EU-EE)

Tellimuse sisestamise alustamiseks valige vasakust rippmenüüst „Lisa tellimus EU-EE”.

↳ Lisa tellimus EE-EE;EU  
↳ Lisa tellimus EU-EE  
↳ Kinnitamata tellimused  
↳ Kinnitatud tellimused  
↳ Peale korjatud  
↳ Kohale toimetatud

Tellimuse lisamiseks vajutage SIIA

1 Pealekorje aadress  
2 Sihtkoha aadress  
3 Tellimuse kinnitamine

#### Rahvusvahelise tellimuse pealekorje aadress

Sia salvestuvad kõik varem sisestatud korje aadressid

Märkige väljadele **Saatja nimi**, olenevalt sellest, kas tegemist on ettevõttega või eraisikuga

Sisestage **tänav, maja number** (vajadusel korter), **postikood, asula, riik**. Antud aadressile läheb kuller saadetist peale võtma

Sisestage **kontaktisik**, kellelt kuller paki saab, vajadusel **lisainfo** märkuste lahtrisse ja **e- kirja aadress**, kuhu soovite edastada pakisildid

Nimi:   
Ettevõtte:   
Tänav ja maja nr: \*   
Postikood: \*   
Asula: \*   
Riik: \*   
Kontaktisik: \*   
Telefon: \*   
Märkus kullerile:   
E-mail:   
Referents 1:   
Referents 2:

Soovitav pealekorje kellaaeg: 8 — 20

### 3.1. Korjeaja valik ja paki/ümbriku koguse määramine

The screenshot shows the DPD order form with the following fields and annotations:

- Country:** Leedu (dropdown)
- Contact:** Solveiga (text)
- Phone:** +37025456421 (text)
- Message to carrier:** TEST! (text)
- E-mail:** info@dpd.ee (text)
- Referents 1/2:** (empty text fields)
- Delivery time:** 8 - 13 (dropdowns)
- Cartons (≤ 0,5 kg):** 0 (dropdown)
- Packages (≤ 31,5 kg):** 0 (dropdown)
- Pallet(s):** 0 (text)
- Buttons:** Tühista, Edasi

**Annotations:**

- "Siia kuvatakse paki tarneaeg Euroopast Eestisse" (This shows the delivery time from Europe to Estonia)
- "Siit valige kauba kättesaamise ajavahemik saatja juurest (näiteks ajavahemik, millal on ladu lahti)" (From here, select the delivery time interval from the sender (e.g., delivery time when the warehouse is open))
- "Siit valige saatja juures valmis pandud ümbrike/pakkide/aluste kogus (alused ainult valitud riikides)" (From here, select the quantity of ready-made cartons/packages/units at the sender (units only in selected countries))
- "Kui olete tellimuste sisestamise lõpetanud, vajutage EDASI" (If you have finished entering orders, click EDASI)

### 3.2. Sihtkoha aadressi sisestamine

The screenshot shows the DPD international order form with the following fields and annotations:

- Form Title:** Rahvusvahelise tellimuse sihtkoha aadress
- Recipient Name:** (text)
- Company Name:** DPD Eesti AS (text)
- Address:** kalmistu tee 26f (text)
- Postcode:** 11216 (text)
- City:** Tallinn (text)
- Country:** Estonia (text)
- Phone:** 6130012 (text)
- Message to carrier:** Avatud 09:00-18:00 (text)
- Referents 1:** (text)
- Buttons:** Tagasi, Edasi

**Annotations:**

- "Siia salvestuvad kõik varem sisestatud toimetuse aadressid" (All previously entered delivery addresses are saved here)
- "Märkige väljalele **saaja nimi**, olenevalt sellest, kas tegemist on ettevõttega või eraisikuga" (Mark the recipient name, depending on whether it is a company or a private person)
- "Sisestage **tänav, maja number** (vajadusel **korter**), **postikood**, **asula**. Antud aadressile toob kuller saadetise" (Enter **street, house number** (if needed **apartment**), **postcode**, **city**. The carrier will deliver to this address)
- "Märkige väljalelele **saatja nimi**, olenevalt sellest, kas tegemist on ettevõttega või eraisikuga" (Mark the sender name, depending on whether it is a company or a private person)

### 3.3. Tellimuste kinnitamine

Kui olete lõpetanud tellimuste sisestamise (p.3.2.) viib süsteem Teid allpool toodud lehele. Antud lehel on Teil võimalik kinnitada kõik tellimused või ühe kaupa need, mida realselt vajate. Samuti on Teil viimane võimalus tellimust muuta või kustutada. Tähelepanu tuleb pöörata sellele, et e-kirja aadress oleks Teie või saatja oma ning kehtiv, sest sinna edastatakse tellimuse kinnitus

Kinnitamata tellimuste kullerteenuse hind kokku: **EEK km-ga**

←

**Kullerteenuse tellimus 4577**  
Hind kokku: EEK  
Saatja: DPD Eesti AS, Kalmistu tee 26f, Tallinn 11216, Eesti 11216 | 19.10.2009 12:00 - 20:00  
Saaja: DPD Lithuania, Liepkalnio g.180, Vilnius 02121, Leedu | 2 ümbrikut | 4 pakki  
Hind kokku: EEK  
E-mail:

↑

**Kullerteenuse tellimus 3967**  
Hind kokku: EEK  
Saatja: DPD, Kalmistu tee 26f, Tallinn 11216, Eesti 11216 | 06.10.2009 10:00 - 20:00  
Saaja: | 1 ümbrikut  
Hind kokku: EEK  
Saaja: DPD Lithuania, Liepkalnio g.180, Vilnius 21212, Leedu | 1 pakki  
Hind kokku: EEK  
Saaja: BF Materjalid, Peterburi tee, Tallinn 10112, Eesti | 2 pakki  
Hind kokku: EEK  
E-mail:

Tellimuse muutmiseks või kustutamiseks vajutage **SIIA** →

## 4. Tellimiskeskuse menüü kasutamine

Tellimiskeskusesse sisse logides avaneb vasakus lehe servas menüü, mis sisaldab endas Mitmeid kasutajale vajalikke ja mugavaid funktsioone.

### 4.1. Lisa tellimus

Uue tellimuse lisamiseks, vt. Punkt 2 ja 3.

### 4.2. Kinnitamata tellimused

Kuvatakse kõik tellimused, mida kasutaja ei ole kinnitanud. Tellimuste kinnitamiseks Vaadake juhendi punkti 3.3.

### 4.3. Kinnitatud tellimused

Kuvatakse kasutaja poolt kinnitatud tellimused. Võimalus näha tellitud kauba pakisilte PDF-s Ning vajadusel välja printida (va. Juhul kui valiti pakisildid olemas).

Võimalus näha PDF-s ja välja printida transpordi arvet (va. Juhul kui kasutaja on DPD Eesti Lepinguline klient).

Samuti on nähtaval paki number, mis on seotud pakiga ja mille alusel on võimalik kodulehehelt Paki liikumist jälgida.

### 4.4. Peale korjatud tellimused

Tellimused liiguvad antud rubriiki peale seda, kui DPD on saatja juurest kauba peale korjanud Ning kaup on teel saaja juurde. Samuti on võimalik klikkides paki numbri all olevale tekstile Saadetise liikumine näha paki ajalugu.

### 4.5. Kohale toimetatud tellimused

Kui saadetis on saajale kohale toimetatud liigub tellimus peale korjatud tellimuste alt kohale Toimetatud tellimuste alla.

### 4.6. Minu arved

Antud rubriigist on kliendil võimalik näha kõiki arveid, mis ta on transpordi eest tasunud ning neid PDF-s välja printida.

## 5. Kontakt

Kui Teil tekib lisaküsimusi või vajate nõustamist, kontakteeruge palun DPD Eesti Klienditeenindusega telefonil 6 130 012.

**Kui soovite meid aidata DPD tellimiskeskust parendada, saatke oma ettepanekud [info@dpd.ee](mailto:info@dpd.ee)**